

**Overenskomst
mellem
Dansk Sygeplejeråd, Frederiksborg Amtskreds
og
FOA – Fag og Arbejde**

Overenskomsten er gælden for de i Dansk Sygeplejeråd, Frederiksborg Amtskreds beskæftigede hus- og køkkenhjælpere, der er fastansatte / timelønnede med ansættelsesbrev, og som er medlem af FOA – Fag og arbejde.

§ 1. Arbejdstid m.v.

Arbejdstiden er 36 timer pr. uge inklusive spisepause. Årsnormen er således 1872 timer. Den daglige arbejdstid i hverdagen aftales lokalt mellem ledelse og medarbejdere.

§ 2. Ulempetillæg.

Følgende ulempetillæg er der opnået enighed om at konvertere til et månedligt tillæg på kr. 850,00 i 31/3-2000 niveau:

- manglende varsel ved overarbejde
- overarbejdstillæg / merarbejde
- tillæg for tjeneste mellem kl. 17.. og kl. 06.00

§ 3. Ansættelse og opsigelse.

Ansættelsesmyndigheden udsteder ansættelsesbrev i henhold til EU direktiv. Hus- og køkkenhjælpere følger funktionærlovens regler om opsigelse.

A) § 2. anførte opsigelsesvarsler,

B) § 2a Anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse,

C) § 3 anførte regler om erstatning for manglende opsigelsesvarsler, og

D) § 4 anførte regler om erstatning ved grov misligholdelse og udebleven.

Det bemærkes, at de første 3 måneder af ansættelsen er at betragte som prøvetid, hvor et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage er gældende.

Stk. 2.

Ansættelse og opsigelse foretages af Amtskredsformanden i Frederiksborg Amt, ligesom denne udsteder ansættelsesbrev samt afholder fratrædelsesinterview, såfremt medarbejderen ønsker dette.

Opsigelse skal ske skriftligt for begge parter.

Stk. 3.

Ved fratrædelse udstedes bevis på, hvor lang tid medarbejderen har været ansat.

§ 4. Lønforhold.

Hus. Og køkkenhjælpere aflønnes i henhold til nedenstående lønramme, således at der beregnes en brutto, som udgør 100/96 af den for vedkommende løntrin fastsatte løn, inklusive områdetillæg.

Stk. 2.

Løntrinene fastsættes og reguleres efter de for kommunalt ansattes regler.

Stk. 3.

Indplacering sker på følgende trin:

1. - 2. år	Løntrin 13
3. - 4. år	Løntrin 15
5. - 6. år	Løntrin 17
7. - 8. år	Løntrin 19
9. - 10. år	Løntrin 22
11. - og følgende år	Løntrin 24

Deltidsansattes løn beregnes forholdsmæssigt ud fra fuldtidsansattes månedsløn. Anciennitet optjenes fra ansættelse på 8 timer og derudover pr. uge.

Medarbejdere under 18 år aflønnes med 90% af løntrin 13.

Stk. 4.

Hus- og køkkenhjælpere med særlige funktioner kan placeres på højere løntrin efter aftale mellem parterne. Der kan desuden ydes særlige tillæg i enkelte stillinger.

Stk. 5.

Der ydes et pensionsgivende tillæg på kr. 12.000 årligt i 31/3-2000 niveau. For deltidsansatte medarbejders vedkommende bregnes tillægget forholdsmæssigt ud fra fuldtidsansattes arbejdstid.

Stk. 6.

Når der på grund af sygdom, barsel og ferie eller lignende ansættes vikarer, der overtager de tilrettelagte arbejdsfunktioner aflønnes disse efter nærværende overenskomst.

§ 5. Lønudbetaling.

Månedslønnen indsættes på den ansattes konto i bank eller sparekasse, og skal være til disposition 5 arbejdsdage før den 1. i en måned.

§ 6. Pension og gruppeliv.

For ansatte, der ikke er medlemmer af Pensionskassen for sygeplejersker, tegnes en pensionsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab i henhold til den til enhver tid gældende aftale mellem Dansk Sygeplejeråd og det pågældende forsikringsselskab.

Stk. 2.

Pensionsbidraget udgør 15% af den i § 4 stk. 3 nævnte bruttoløn, hvoraf Dansk Sygeplejeråd
Udreder 10% og den ansatte 5%.

Stk. 3.

Egetbidraget tilbageholdes af lønnen fra ansættelsesdagen, men tilmeldingen til pensionsforsikringen sker dog først efter 3 måneders prøvetid med indbetaling af pensionsbidraget for de første 3 måneder.

Stk. 4.

Ansatte, der fratræder inden udløbet af de 3 måneder, får tilbagebetalt det opsparede egetbidrag.

Stk. 5.

Alle medarbejdere er, efter 3 måneders ansættelse, dækket af gruppelivsforsikring, tegnet i anerkendt forsikringsselskab og betalt af Dansk Sygeplejeråd.

§ 7. Ferie

Stk. 1.

Aftalen mellem KTO og de kommunale arbejdsgivere vedrørende ferie er gældende.

Stk. 2.

Nyansatte, kan efter forevisning og attestation af feriebevis holde tilsvarende ferie, idet der sker fradrag i lønnen med feriebevisets pålydende værdi før skattetræk.

Stk. 3.

Hvis den ansatte har 4 måneders anciennitet den 1. juli, opnås ret til fuld ferie med fuld løn, uanset om den ansatte ved tidligere beskæftigelse har optjent ferieret. Hvis den ansatte medbringer feriebevis, vil der efter forevisning og attestation ske fradrag i lønnen med feriebevisets pålydende før skattetræk.

Efter tilsvarende regler opnår nyansatte, der har 4 måneders anciennitet den 1. januar, ret til 1 uges vinterferie.

Den ansatte kan dog vælge at følge ferielovens regler.

Stk. 4.

Ansatte over 50 år og med mere end 5 års anciennitet i Dansk Sygeplejeråd, Frederiksborg Amtskreds er berettiget til 5 ekstra feriefridage årligt fra og med det ferieår, der følger efter optjeningsåret, hvor medarbejderen er henholdsvis fyldt 50 år, og har optjent 5 års anciennitet.

§ 8. Fridage.

Faste fridage er lørdage, søn- og helligdage.

Særlige fridage er 1. maj, grundlovsdag, jule- og nytårsaftensdag.

Stk. 2.

Der ydes 2 fridage i forbindelse med eget bryllup og sølvbryllup.

§ 9. Sygdom.

Hus- og køkkenmedhjælpere oppebærer fuld løn uunder sygdom og uarbejdsdygtighed som følge af ulykkestilfælde i tjenesten. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår visse fast påregnelige særlige ydelser.

§ 10. Graviditet, barsel og adoption.

Aftalen mellem KTO og kommunale arbejdsgivere vedrørende fravær af familiemæssige årsager er gældende.

§ 11. Frihed ved børns sygdom.

Efter anmodning om tjenestefrihed til pasning af syge mindreårige hjemmeværende børn kan imødekommes, når hensyn til børnenes forhold gør det nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på børns 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller helt tjenestefrihed uden lønafkorting.

§ 12. Efterindtægt.

Der ydes de ansattes efterladte, for hvem de har forsørgerpligt, efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 13. Tillidsrepræsentanter.

Valg af tillidsrepræsentant og dennes suppleant er omfattet af aftalen for tillidsrepræsentanter mellem KTO og de kommunale arbejdsgivere.

§ 14. Uoverensstemmelser.

Stk. 1.

Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele og begrunde enhver opsigelse af en husassistent, der har været uafbrudt beskæftiget ved Dansk Sygeplejeråd, Frederiksborg Amtskreds i mindst 1 år og er fyldt 18 år, til den pågældende og Forbundet af Offentligt Ansatte, Staunings Plads 1 – 3, 1790 København V.

Stk. 2.

Alle uoverensstemmelser vedrørende forståelse af og brud på overenskomsten forelægges et udvalg bestående af to repræsentanter for hver af overenskomstens parter. I tilfælde af stemmelighed tilkaldes en upartisk opmand. Kan parterne ikke enes om valg af opmand, skal de i fællesskab anmode formanden for arbejdsretten om at udpege en opmand. Opmanden kan i tilfælde af overenskomstbrud idømme den tabende part en bod. Møde i udvalget indkaldes

så vidt muligt senest 1 måned efter, at en af parterne har begæret mødet afholdt. Parterne bærer hver sine udgifter, mens opmandshonoraret deles lige.

§ 15. Overenskomstens varighed.

Overenskomsten træder i kraft 1. april 2005 og er gældende indtil den - af en af parterne - opsiges med tre måneders varsel til på hør den 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2008.

Stk. 2.

Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed og indtil en ny overenskomst indgås, er parterne forpligtiget til at overholde dens bestemmelser. Aflønning af de ansatte sker på baggrund af overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om lønninger.

Andet

Det aftales, at såfremt der for øvrige ansatte overenskomstgrupper i Dansk Sygeplejeråd indgås en tryghedsaftale, vil denne også glæde for ansatte ansat efter denne overenskomst.

Dansk Sygeplejeråd
Frederiksborg Amtskreds

FOA – Fag og Arbejde